

INTEGRITETSPOLICY -

Behandling av anställda och jobbsökandes personuppgifter

Detta är en integritetspolicy som beskriver hur BDO ("vi", "våra", "oss") samlar in och behandlar personuppgifter om dig, hur vi använder och skyddar denna information och dina valmöjligheter och rättigheter gällande hur vi behandlar dina personuppgifter.

Denna integritetspolicy gäller för alla personuppgifter vi samlar in om dig i egenskap av sökande till en tjänst eller anställd hos BDO. Personuppgifter är information, eller en kombination av information som tillsammans kan identifiera dig som person.

1 INFORMATION VI HÄMTAR IN

Vi kan komma att samla in personuppgifter om dig från olika källor, inkluderat information som vi får direkt från dig (t.ex. när du ansöker om ett jobb, under din anställning, eller det som följer vid avslut av anställning, etc.), och information vi samlar in om dig från andra källor (där detta är tillåtet genom lagstiftning).

Vissa personuppgifter är nödvändiga för oss att behandla för att säkerställa att vi kan utföra våra åtaganden gentemot dig enligt anställningsavtalet t.ex. att betala ut lön och andra ersättningar. Saknar vi sådan information som är nödvändig kan det hindra eller försena vårt fullföljande av dessa åtaganden.

1.1 Information vi inhämtar direkt från dig

Följande kategorier av information kan vi komma att inhämta direkt från dig:

- (a) information om din person (t.ex. namn, ålder, personnummer);
- (b) kontaktinformation (t.ex. telefonnummer, e-mail, adressuppgifter);
- (c) kontaktuppgifter till familj (t.ex. närmast anhörig)
- (d) utbildning och tidigare jobb (t.ex. ditt CV)
- (e) anställningsinformation (t.ex. anställningsnummer, utvecklingsplaner, medarbetarsamtal, datum för anställning, datum för avslutad anställning)
- (f) anställnings- och löneadministration (t.ex. löneuppgifter, bankinformation, information om förmåner);
- (g) annan relevant information med anledning av din jobbsökan eller anställning hos oss eller hos en annan byrå i BDO nätverket (t.ex. anställningsort, arbetsförhållanden, särskild ledighet (ex. föräldraledighet), särskilda behov, etc.);
- (h) information om särskilda överenskommelser (t.ex. pensionsförmåner, etc.).

1.2 Information vi inhämtar från andra källor

Följande kategorier av information kan vi komma att inhämta från andra källor:

- (a) information om din person (t.ex. namn, ålder, personnummer);
- (b) kontaktinformation (t.ex. telefonnummer, email, adressuppgifter);
- (c) utbildning och tidigare jobb (t.ex. referenser från tidigare anställning)
- (d) administrativ information för din anställning (t.ex. skattesats)

2 HUR VI ANVÄNDER DINA PERSONUPPGIFTER OCH GRUNDEN FÖR ANVÄNDANDET

Vi använder dina personuppgifter, baserat på din jobbsökan och (nuvarande eller tidigare) anställning hos oss, till att

- (a) utöva våra skyldigheter gentemot dig enligt ditt anställningsavtal;
- (b) utöva våra rättigheter som din arbetsgivare;
- (c) kunna tillhandahålla tjänster efterfrågade av dig;
- (d) säkerställa att våra register är korrekta och relevanta;
- (e) uppfylla våra skyldigheter enligt lag.

Vi måste ha en laglig grund att behandla dina personuppgifter. I de flesta fall kommer den lagliga grunden vara en av följande:

- (f) att kunna fullfölja våra avtalsmässiga skyldigheter gentemot dig, till exempel för att säkerställa att din lön utbetalas korrekt och för att säkerställa att du har korrekt behörighet för att kunna komma in i våra lokaler.
- (g) för att kunna möta våra legala skyldigheter gentemot dig som din arbetsgivare, till exempel skydd- och hälsokrav under tiden du vistas i våra lokaler; eller gentemot en tredje part (ex. Skatteverket) och;
- (h) för att kunna säkra vårt berättigade intresse, till exempel för att säkerställa att vi kan tillhandahålla nödvändiga tjänster, ex HR, samt även för att kunna se till att våra register är korrekta och uppdaterade.

3 DINA RÄTTIGHETER KRING DINA PERSONUPPGIFTER

Om och när dina personuppgifter förändras ber vi dig att meddela oss om dessa förändringar så snart som möjligt så att vi kan rätta och uppdatera dina personuppgifter.

Du kan se, ta bort, rätta eller uppdatera dina personuppgifter som du har tillhandahållit oss genom att logga in i MyBDO eller genom att kontakta HRteamet@bdo.se.

Under vissa omständigheter kan du ha möjlighet att invända mot viss specifik behandling av dina personuppgifter, begränsa hur vi får behandla dina personuppgifter och begära att vi ska dela dina personuppgifter i ett läsbart format med ett annat bolag. Där du har medgivit till en viss typ av behandling, kan du vid vilken tidpunkt som helst, dra tillbaka detta medgivande.

För att utöva någon av de ovan nämnda rättigheterna, vänligen kontakta HR-teamet genom att maila.

4 DELANDE AV INFORMATION

Vi kommer generellt sett inte att dela dina personuppgifter med en tredje part (annat än leverantörer som agerar på uppdrag av oss), om vi inte har laglig grund för att dela dina personuppgifter.

Vi anlitar ibland tredjepartsleverantörer för att utföra olika tjänster åt oss och delar dina personuppgifter med dessa leverantörer t.ex. för administration av din tjänstepension. När vi delar dina personuppgifter genom dessa leverantörer, säkerställer vi att tillräckliga åtgärder tas av dessa leverantörer för att dina personuppgifter ska vara säkra.

Andra situationer när vi kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, är:

- (a) i det fall det sker en försäljning eller ett uppköp av ett BDO bolag;
- (b) där det är tillåtet genom lag, att skydda eller försvara våra rättigheter och egendomar och;
- (c) när det är nödvändigt genom lag, och/eller på begäran av myndigheter.

5 INFORMATION OM SÄKERHET

Vi har infört generellt accepterade standarder av tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder för att skydda personuppgifter från förlust, missbruk, förändring, röjande eller förstöring. Vi kräver att alla anställda och uppdragsgivare ska ha sekretess kring personuppgifter och att endast behörig personal ska ha tillgång till denna information.

Vi kommer att ha kvar dina personuppgifter i enlighet med vår datalagringspolicy där våra datalagringsperioder framgår eller under den period det är tillåtet enligt gällande lagstiftning.

6 INFORMATION OM ÖVERFÖRING

Dina personuppgifter kan föras över, lagras, och behandlas i ett annat land än det land där personuppgifterna tillhandahålls. När detta görs, kommer överföringen av information ske i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning. När överföringen sker till ett land utanför EU/EEA använder vi Europiska kommissionens godkända standard klausuler för kontrakt, och vid överföring till andra byråer i BDO nätverket, kommer BDO Global Privacy Policy, BDO's Binding Corporate Rules för personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträden att användas. Om du vill se en kopia på den relevanta dokumentationen som vi använder vid överföring av dina personuppgifter, vänligen kontakta oss genom att använda kontaktuppgifterna nedan.

7 KONTAKTA OSS

Om du har frågor eller funderingar kring hur vi har behandlat dina personuppgifter, vänligen kontakta HRteamet@bdo.se.

Vi är fast beslutna att arbeta med dig för att komma till en rättvis lösning kring eventuella klagomål eller orosmoment kring integritet. Om du anser att vi inte har kunnat tillmötesgå dig med ditt klagomål eller din oro, har du rätt att göra en klagomålsanmälan till dataskyddsmyndigheten i Sverige genom deras hemsida

8 FÖRÄNDRINGAR I DENNA INTEGRITETSPOLICY

Du kan begära att få en kopia av denna integritetspolicy av oss genom att använda kontaktuppgifterna ovan. Vi kan komma att justera eller uppdatera denna policy från tid till annan. Du kommer att kunna se när vi senast uppdaterade denna integritetspolicy genom det reviderade datumet på sista sidan. Förändringar eller tillägg till denna policy börjar gälla från det datum när den reviderade policyn har publicerats.

Vänligen gå igenom denna policy från tid till annan för att se i det fall vi har gjort förändringar kring hur vi behandlar dina personuppgifter

17 maj 2018